

Inleiding

In CVO Cervo-Go is elke opleiding of elk deel van een opleiding samengesteld uit modules, dit zijn verschillende onderdelen van een opleiding. Om een volledige opleiding te volgen moet u alle modules doorlopen. Stel, u wil een opleiding volgen en bij het overlopen van het programma (=structuurschema) hebt u het gevoel dat u van 1 of meerdere modules al heel wat kennis hebt. Het volwassenenonderwijs geeft les aan mensen die in onze samenleving in de loop van hun studietijd of in hun beroepsleven reeds uiteenlopende kennis hebben opgedaan, vandaar dat er de mogelijkheid bestaat om voor bepaalde modules een vrijstelling aan te vragen op basis van een EVK- of een EVC-procedure.

EVK staat voor 'Eerder verworven kwalificaties'

EVC staat voor 'Eerder verworven competenties'

EVK/EVC-coördinator → Adjunct Directeur Katrien Van Rie (kvanrie@cervogo.eu)

Directeur → Mevr. Evelyne De Spriet

EVK-procedure

Wat?

EVK staat voor 'eerder verworven kwalificaties'. Een vrijstelling aanvragen op basis van eerder verworven kwalificaties is een vrij eenvoudige procedure. We kijken in een EVK-procedure naar diploma's, attesten, certificaten, creditbewijzen,... die u al behaald hebt. Het gaat hier dus om een onderzoek louter op basis van stukken. We gaan na of deze aan het niveau en de inhoud van de gekozen module/opleiding beantwoorden, waardoor u eventueel vrijstellingen in het leertraject kunt krijgen.

Volgende studiebewijzen komen in aanmerking:

- een studiebewijs, attest, certificaat of creditbewijs uitgereikt door een erkende Vlaamse onderwijsinstelling;
- een studiebewijs uit het buitenland (indien officieel gelijkgesteld);
- een studiebewijs afgeleverd door een andere, door de Vlaamse overheid erkende opleidingsverstrekker (VDAB, Syntra, het ervaringsbewijs opgemaakt in het kader van de Titel van beroepsbekwaamheid, ...).

Deze studiebewijzen moeten relevant zijn, de inhoud moet overeen komen met de inhoud van de module/opleiding waar u vrijstelling voor vraagt. Het aantal lessen/studiepunten moet vergelijkbaar zijn en overeen komen. We spreken van een kwalificatie als een examen werd afgelegd en hiervan een formeel studiebewijs kan voorgelegd worden. Een bewijs van deelname aan een vorming of opleiding is bijgevolg geen kwalificatie en valt onder EVC of Eerder Verworven Competenties.

EVK-Procedure

U vult het aanvraagformulier **'Aanvraag vrijstelling op basis van EVK'** in en u voegt alle bewijsstukken toe:

- ➔ een kopie van een certificaat behaald in een ander CVO
- ➔ een kopie van de behaalde attesten en diploma's met diplomasupplementen;
- ➔ lessentabellen van de school- of academiejaren die je doorlopen hebt;
- ➔ attesten van andere gevolgde opleidingen;
- ➔ inhoudstabellen van cursussen;
- ➔ omschrijving van de doelstellingen van de gevolgde opleiding;
- ➔ cursussen, werkjes,...

U kunt de **aanvraag vrijstelling op basis van EVK** terugvinden op onze website of u kunt deze aanvragen bij de EVK/EVC-coördinator vanrie@cervogo.be . Wanneer u de aanvraag hebt ingevuld dan kunt u alles (aanvraag + bewijsstukken) mailen naar vanrie@cervogo.be

U dient het aanvraagformulier + de bundel bewijsstukken 1 week voor aanvang van de module in t.a.v. EVK/EVC-coördinator Katrien Van Rie (mailen mag ook, zie hierboven). Wanneer het onderzoek meer tijd in beslag neemt, schrijft u zich in voor de module waar u vrijstelling voor aanvraagt (u krijgt tijdig bericht). Ten laatste 1 week na de start van de module krijgt u een antwoord en kunt u veranderen van module. U schrijft NOOIT in voor een vervolgmodule indien u nog geen vrijstelling hebt gekregen voor de voorgaande module.

Als cursist bent u **zelf verantwoordelijk** om alle relevante officiële bewijzen te verzamelen en te selecteren. Wanneer het gaat over een certificaat, diploma, attest ... behaald buiten een CVO dan is het noodzakelijk om voldoende bewijzen bij te voegen zodat wij kunnen onderzoeken of de leerinhouden overeen komen met de leerinhouden in onze opleidingsprofielen. Wij zullen zelf geen inhouden opvragen bij de door u vernoemde instellingen. U kunt een afspraak maken bij de EVK/EVC-begeleider voor dat studiegebied indien iets niet duidelijk zou zijn voor u. U contacteert deze mensen **per e-mail**.

EVC-procedure

Wat?

EVC staat voor 'eerder verworven competenties'. EVC's zijn het geheel aan kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes die niet werden bekrachtigd door een studiebewijs. Via de EVC-procedure onderzoeken we of de competenties die u verworven hebt door werkervaring, leerervaring, zelfstudie, vrije tijd, ... eventueel erkend kunnen worden. Want mensen leren niet alleen in het onderwijs, maar ook op de werkvloer, in opleidingen en vormingen, in het verenigingsleven of in het vrijwilligerswerk. Belangrijk om weten is dat de criteria om vrijstelling te krijgen op basis van EVC erg streng zijn.

Voorbeelden:

- ➔ Je kan een ruime relevante werkervaring aantonen.
- ➔ Je hebt een stevige basiskennis ICT door zelfstudie verworven.

- Je beheerst een vreemde taal, bijv. omdat je die thuis spreekt of omdat je een stage in het buitenland hebt gelopen.

Procedure:

Stap 1 → de verkenningsfase

- Bij de intake/inschrijving geef je zelf duidelijk aan dat je al voorkennis en/of beroepservaring hebt en dit door een afspraak te maken per e-mail met de betrokken EVK/EVC-begeleider per studiegebied (zie kader op pagina 1 in dit document).
- De EVK/EVC-begeleider en eventueel de vakleerkracht van de opleiding/module bespreken met u heel open de inhoud van de cursus en peilen ondertussen mondeling naar je voorkennis. Zij zullen al heel snel en eerlijk kunnen adviseren wat voor jou het beste leertraject is.
- Om vrijstelling te kunnen krijgen voor bepaalde modules start u zelf de EVC-procedure op door de aanvraag in te dienen: **aanvraag vrijstelling op basis van EVC**. U ontvangt de documenten die u nodig hebt om **een portfolio** op te stellen. Ondertussen schrijf u in voor de module waar u vrijstelling voor vraagt. Twee weken na het opstarten van de procedure krijgt u een antwoord op uw vrijstellingsaanvraag.
- Voor Talen, informatica en Nederlands tweede taal kunt u een proef afleggen. U dient ook de **'aanvraag vrijstelling op basis van EVC'** in, en u krijgt snel een afspraak om een interview/proef af te leggen.
- Een 'aanvraag vrijstelling op basis van EVC' vindt u terug op onze website of kunt u aanvragen bij vanrie@cervogo.be. U mailt uw ingevulde aanvraag door aan vanrie@cervogo.be en daarna krijgt u verdere instructies.

Stap 2 → een EVC-dossier samenstellen (portfolio)

- Als het verkenningsgesprek voor u positief is uitgevallen, legt de EVK/EVC-begeleider u uit welke documenten u moet verzamelen en hoe u best te werk gaat, u krijgt de documenten om een portfolio te maken nadat u officieel een aanvraag hebt ingediend.
- Nu kunt u een **EVC-portfolio** samenstellen.

U zal voor de module/opleidingsonderdelen waarvoor u vrijstelling aanvraagt een overzicht van de **basiscompetenties** ontvangen. U maakt een portfolio aan met bewijsstukken gerelateerd aan de verworven competenties. Het is dus belangrijk dat de aanvrager zelf de competenties bewijst en dat wij als opleiding deze kunnen verifiëren. Dat kan bijvoorbeeld gebeuren via contact met een werkgever, een bijkomend interview of zelfs een proef. De eindbeoordeling van je portfolio gebeurt steeds via een assessment in overleg tussen de moduleverantwoordelijke (=de leerkracht van de module), de EVK/EVC-begeleider, de EVK/EVC-coördinator en de directie.

Het portfolio bestaat uit drie delen:

- **Curriculum Vitae:** hierin beschrijf je alle opleidingen die je gevolgd hebt, je werkervaringen en je vrijetijdsbestedingen. U voegt ook nog eens een kopie van uw aanvraag hier aan toe.
- Het competentieoverzicht van de module met verschillende **bewijsstukken** (Officiële attesten van werkgevers; Attesten van gevolgde opleidingen en vormingen; Andere bewijzen zoals bv getuigenissen van collega's of klanten; voorbeelden van gemaakte producten, kopieën van gepubliceerde artikels, evaluatieverslagen enz...). Op het competentieoverzicht nummert u elk bewijsstuk en schrijft u dat nummer bij de overeenkomende competentie.

De bewijsstukken moeten aan bepaalde voorwaarden voldoen:

Ze moeten waarheidsgetrouw zijn: zijn de bewijsstukken echt? Zijn ze betrouwbaar? Geven ze een eerlijk beeld van je ervaring? Zijn ze ondertekend door de instanties die het document heeft afgeleverd?

Ze moeten relevant zijn: tonen de bewijsstukken ook effectief aan dat je de competenties bezit waarvoor je een vrijstelling vraagt?

Ze moeten actueel zijn: is de ervaring vrij recent opgedaan, zodat je de vermelde competenties ook nu nog onder de knie hebt?

De looptijd moet aangetoond worden: kan uit de documenten worden opgemaakt dat je de competenties voldoende lang en intensief hebt kunnen ontplooiën.

De context moet duidelijk worden weergegeven: Blijkt uit de documenten dat je de competenties in verschillende omstandigheden, bij verschillende taken en opdrachten hebt kunnen uitspelen?

Je bent **zelf verantwoordelijk** voor het kiezen en bijvoegen van de bewijsstukken!

- **een zelfbeoordeling:** Elk bewijsstuk moet u toelichten. In de zelfbeoordeling beschrijft u waarom het aangevoerde bewijsstuk aantoont dat u de competenties bezit. Verlies de beoogde competenties van de module niet uit het oog. Het is de bedoeling dat u hier beargumenteert dat het aangevoerde bewijsstuk aantoont dat u de competenties van de module bezit. Dit zelfbeoordelingsaspect helpt u om uw dossier goed te stofferen en te beargumenteren. Het geeft u ook inzicht of de eerder opgedane competenties wel degelijk overeenstemmen met de beoogde competenties van de module waarvoor u vrijstelling wenst.

U dient het aanvraagformulier + de bundel bewijsstukken + uw portfolio 1 week voor aanvang van de module in t.a.v. EVK/ EVC-coördinator Katrien Van Rie. U schrijft zich in voor de module waar u vrijstelling voor hebt gevraagd. Ten laatste 2 weken na de start van de module krijgt u een antwoord en kunt u veranderen van module. U schrijft NOOIT in voor een vervolgmodule indien u nog geen vrijstelling hebt gekregen voor de voorafgaande module. U kunt binnen een opleiding natuurlijk wel inschrijven voor een module zonder voorkennis en ondertussen vrijstelling vragen voor een andere module.

Stap 3 → de toekenning van je vrijstelling op basis van een EVC-dossier

Portfolio-onderzoek

Tijdens het onderzoeken wordt er gekeken naar de bewijsstukken ter staving van de competenties. Van groot belang hierbij is de link tussen enerzijds de opgedane competenties en de bewijsstukken en anderzijds de bewijsstukken en de competenties die je wil erkend zien. De zelfbeoordeling zorgt ervoor dat de deskundige kan oordelen hoe je zelf je opgedane competenties inschat. De EVK/EVC-begeleider/EVK/EVC-coördinator, eventueel samen met één of meerdere vakdocenten, beoordeelt het portfolio op basis van een aantal criteria:

- ➔ de aard, het niveau, de duur en inhoud van de gevolgde opleidingen;
- ➔ de behaalde resultaten; - de aard, duur en inhoud van de beroepservaring;
- ➔ de verantwoordelijkheid tijdens de uitoefening van het beroep;
- ➔ de relevantie van al je ervaring voor de opleiding waarvoor je wil inschrijven
- ➔ is de opgedane kennis voldoende recent

Interview

Ze kunnen vragen om uw portfolio mondeling verder toe te lichten, indien de begeleiders niet enkel op basis van het portfolio een vrijstelling kunnen toekennen. Tijdens het interview krijg je de kans om de bewijsstukken nog verder uit te diepen. Zo kan u nog beter aantonen dat u de beoogde competenties bezit.

Proef

Wanneer er na het portfolio-onderzoek en het interview toch nog onduidelijkheden zijn, dan zal er een proef worden georganiseerd. Het doel hiervan is zekerheid creëren rond het al dan niet bezitten van de beoogde competenties.

KOSTEN

EVK-procedure → gratis, wel de aanvraag indienen

EVK-procedure → certificaat van een ander CVO, gratis, wel de aanvraag indienen.

Niveaubepalingsproeven → het afleggen van een niveaubepalingstest voor talen, NT2, AAV en informatica is gratis (wel dient u een 'aanvraag vrijstelling op basis van EVC).

EVC procedure → gratis. Indien u hier een bijkomende praktijkproef dient af te leggen om uw competenties te bewijzen dan kost u dit nog eens 25 euro.

***Die kost wordt achteraf betaald na ontvangst van een factuur
Kost enkel bij goedkeuring van de vrijstelling!!!!***

Tot slot

- ➔ Zorg ervoor dat u het juiste document afhaalt, ofwel 'Aanvraag vrijstelling op basis van EVK', ofwel 'Aanvraag vrijstelling op basis van EVC'.

- ➔ Een vrijstelling gebeurt altijd op moduleniveau. Voor bepaalde modules of onderdelen van modules kunt u geen vrijstelling aanvragen.
- ➔ Voor bepaalde modules bestaan er wettelijke concordantietabellen, bv wanneer u reeds certificaten hebt behaald aan de Centrale Examencommissie en u uw diploma secundair onderwijs wilt behalen en wenst verder te doen bij ons met Algemene Vorming.
- ➔ Vrijstellingen zijn instellingsgebonden. Dus het is niet omdat u een vrijstelling in een ander CVO hebt verkregen dat u deze ook in CVO Cervo GO zult ontvangen. Ook vrijstellingen van bij ons zijn niet automatisch overdraagbaar naar andere CVO's.
- ➔ In het jaar van het ingediende dossier dien je minstens één module, binnen de opleiding waarin je een vrijstelling hebt aangevraagd, ook effectief te volgen.
- ➔ De beslissing van de directeur is steeds definitief. Tegen deze beslissing kan de cursist geen beroep aantekenen.
- ➔ Bewijsstukken niet in het Nederlands dient de aanvrager zelf te laten vertalen, de vertaling wordt samen met het bewijsstuk ingediend.
- ➔ Je kan slechts 1 keer per module een vrijstellingsaanvraag indienen.
- ➔ Onvolledige dossiers worden als onontvankelijk beschouwd.
- ➔ Een aanvraag tot vrijstelling impliceert immers geen automatische goedkeuring. Dus u dient wel in te schrijven voor de module waarvoor u vrijstelling aanvraagt, indien dit niet anders kan.
- ➔ Er kunnen kosten verbonden zijn aan een EVK/EVC-procedure.

Voor de EVK/EVK-coördinator: Per aanvraag ➔ toedienen van een code.

EVC_20142015_0001

EVK_20142014_0001

Bijlagen

U gebruikt de bijlagen die voor u van toepassing zijn.

1. Aanvraag vrijstelling op basis van EVK
2. Aanvraag vrijstelling op basis van EVC

1 = vrijstelling op basis van eerder verworven kwalificaties

1 = vrijstelling op basis van eerder verworven competenties

Code aanvraag: (wordt ingevuld door de EVK/EVC-coördinator)-----

Datum van de aanvraag-----

Gegevens van de cursist

Naam:----- Voornaam:-----

Geboortedatum----- Geboorteplaats:-----

Rijksregisternummer:----- Straat:-----

Postcode:----- Gemeente:-----

Telefoonnummer:----- E-mail:-----

Ik vraag een vrijstelling voor volgende module:-----

Valt onder de opleiding:-----

--

FOp basis van Eerder verworven kwalificaties (alle bewijsstukken bij de aanvraag voegen)

Bewijsstukken hieronder oplijsten (bewijsstukken in bijlage nummeren aub)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Handtekening aanvrager:

Aanvraag vrijstelling op basis van EVC (bijlage 2)

Code aanvraag: (wordt ingevuld door de EVK/EVC-coördinator)-----

Datum van de aanvraag-----

Gegevens van de cursist

Naam:----- Voornaam: -----

Geboortedatum----- Geboorteplaats: -----

Rijksregisternummer: ----- Straat: -----

Postcode: ----- Gemeente: -----

Telefoonnummer: ----- E-mail: -----

Ik wens een EVC-procedure te starten om een vrijstelling te krijgen voor de volgende module:

Valt onder de opleiding: -----

Nadat ik mijn aanvraag heb ingediend krijg ik verdere informatie per e-mail over:

Mijn portfolio

- ➔ De aanvraag vrijstelling op basis van EVC
- ➔ Alle bewijsstukken waarvan ik de nummering van de stukken vermeld op bijlage 3:
Competentieoverzicht module.
- ➔ Een Curriculum vitae
- ➔ Een zelfbeoordelingsrapport, waarin ik voor elk aangedragen bewijsstuk beargumenteer
waarom het aantoont dat ik de beoogde competentie ook effectief beheer

Mijn niveaubepalingstoets:

Afspraak op -----

Handtekening aanvrager
